

## Instructivo tramitación electrónica

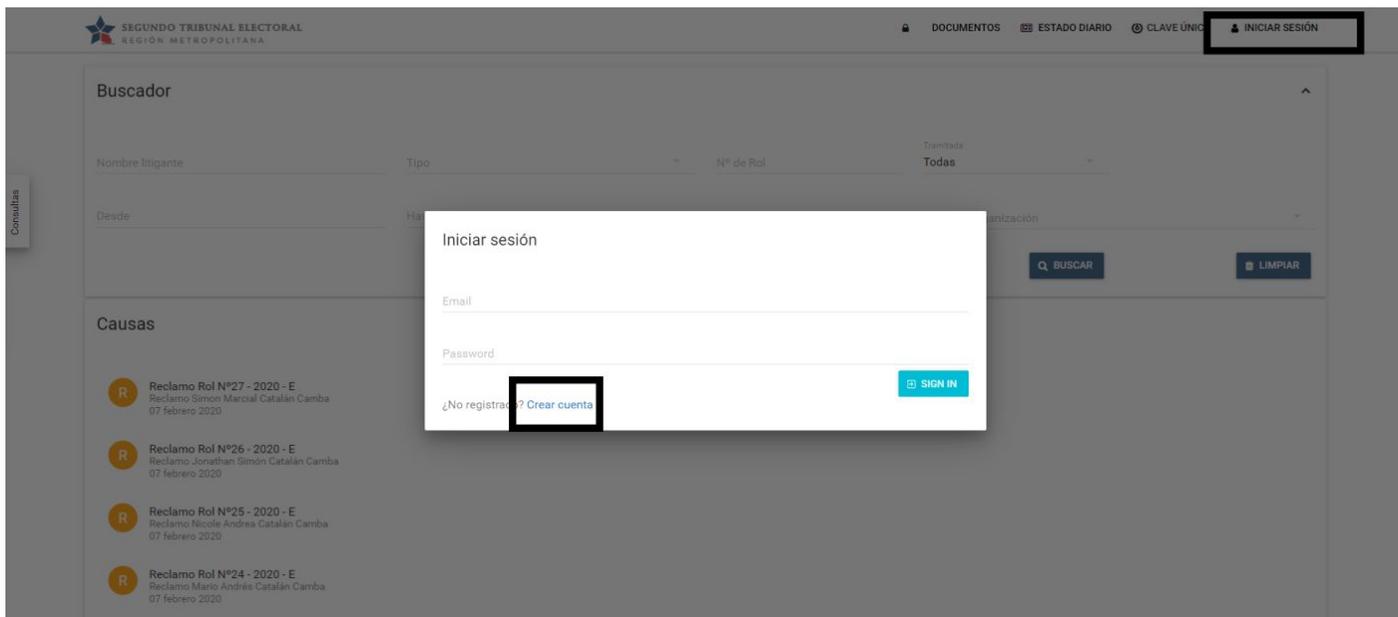
### Iniciar Sesión

El primer paso para comenzar la tramitación electrónica es iniciar sesión para lo cual tenemos dos opciones para iniciar sesión, crear una cuenta, o acceder al sistema mediante clave única.

### Crear una cuenta

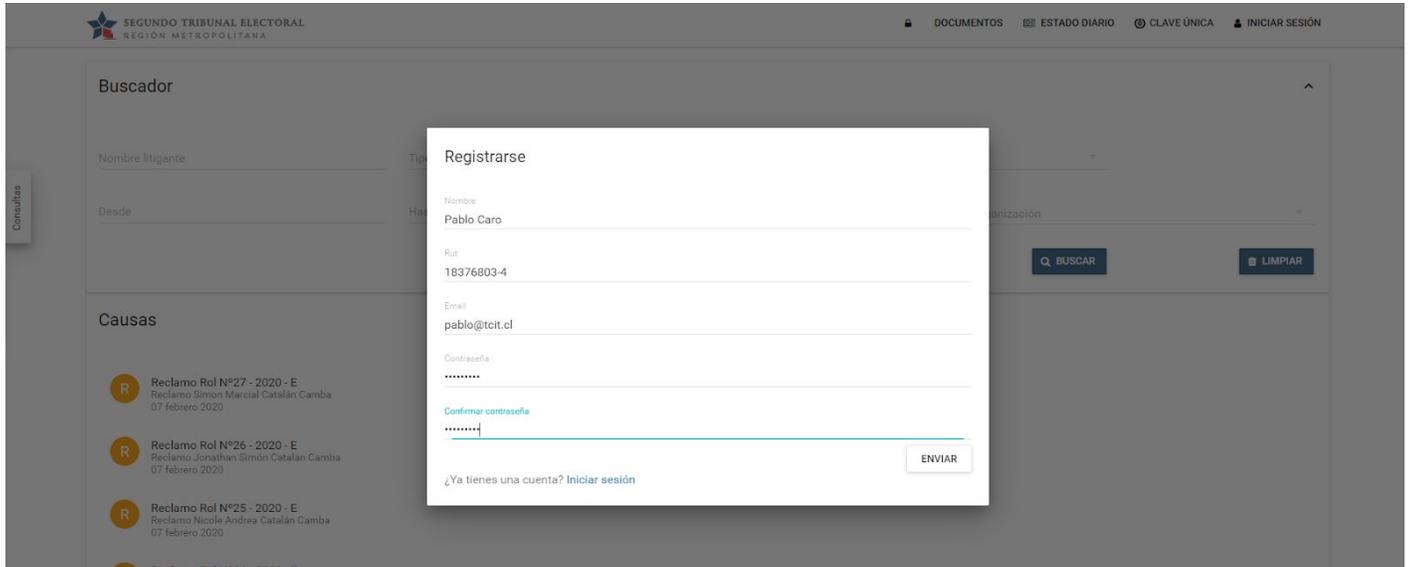
#### Paso 1:

Inicio de sesión, para ello haz clic en “Iniciar Sesión”, luego haz clic en “Crear cuenta”.



The screenshot shows the website interface for the Segundo Tribunal Electoral Región Metropolitana. At the top right, there is a navigation bar with links for DOCUMENTOS, ESTADO DIARIO, CLAVE ÚNICA, and INICIAR SESIÓN. The INICIAR SESIÓN link is highlighted with a black box. Below the navigation bar is a search bar labeled 'Buscador' with fields for Nombre litigante, Tipo, N° de Rol, and Transada. A 'BUSCAR' button is visible. Below the search bar is a section titled 'Causas' with a list of cases, each starting with a red circle containing the letter 'R'. A modal form titled 'Iniciar sesión' is open in the center of the screen. It contains fields for 'Email' and 'Password', a 'SIGN IN' button, and a link that says '¿No registrado? Crear cuenta'. The 'Crear cuenta' link is highlighted with a black box.

Luego completa sus datos personales y haz clic en “enviar”.



The screenshot shows a registration modal window titled "Registrarse" overlaid on a search page. The registration form contains the following fields and values:

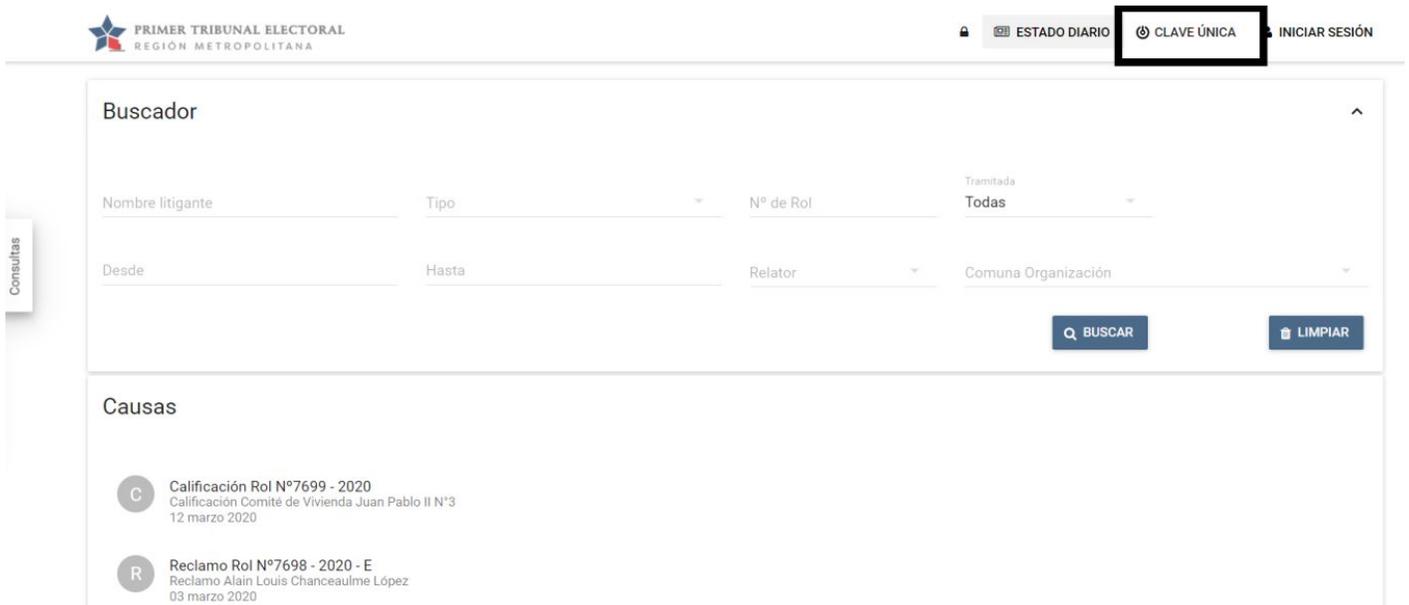
- Nombre: Pablo Caro
- Rut: 18376803-4
- Email: pablo@tcit.cl
- Contraseña: [Redacted]
- Confirmar contraseña: [Redacted]

At the bottom of the modal, there is a link: "¿Ya tienes una cuenta? [Iniciar sesión](#)" and an "ENVIAR" button.

## Clave Unica

### Paso 1:

También puede iniciar sesión con su clave única, para ello haz clic en “Clave Única”.



The screenshot shows the top navigation bar of the website. The "CLAVE ÚNICA" link is highlighted with a black box. The navigation bar includes the following items:

- PRIMER TRIBUNAL ELECTORAL REGIÓN METROPOLITANA
- DOCUMENTOS
- ESTADO DIARIO
- CLAVE ÚNICA** (highlighted)
- INICIAR SESIÓN

Below the navigation bar, the search interface is visible, including a "Buscador" section with filters for "Nombre litigante", "Tipo", "Nº de Rol", "Tramitada", "Desde", "Hasta", "Relator", and "Comuna Organización". There are "BUSCAR" and "LIMPIAR" buttons. Below the search section, a "Causas" section displays a list of cases:

- Calificación Rol N°7699 - 2020  
Calificación Comité de Vivienda Juan Pablo II N°3  
12 marzo 2020
- Reclamo Rol N°7698 - 2020 - E  
Reclamo Alain Louis Chanceaulme López  
03 marzo 2020



## Paso 2:

Luego puede autenticarse para lo cual necesita completar los campos de rut y su clave única y hacer clic en “Autenticar”.

The screenshot shows a web browser window with the URL `claveunica.gob.cl/accounts/login?next=/openid/authorize/%3Fclient_id...`. The page is titled "ClaveÚnica - Autenticación" and features the Chilean flag and the "claveúnica" logo. Below the logo, it says "eCase requiere autenticación". There are two input fields: "RUN" containing "17.371.902-4" and "Tu ClaveÚnica" with masked characters. A link "¿Olvidaste tu ClaveÚnica?" is visible below the second field. A large blue button labeled "Autenticar" is at the bottom. The background shows the website's interface with a search bar and a list of cases under "Causas".



## Iniciar tramitación como Litigante

### Paso 1:

Iniciar Sesión, puede consultar el apartado **Iniciar Sesión**.

### Paso 2:

A continuación puede ingresar su domicilio y comuna o actualizar su email.  
Para crear una nueva causa haz clic en “Nueva causa”.

SEGUNDO TRIBUNAL ELECTORAL  
REGIÓN METROPOLITANA

DOCUMENTOS ESTADO DIARIO MIS CAUSAS CERRAR SESIÓN

Consultas

Pablo Caro

Email  
pablo@tcit.cl

Domicilio  
Teantinos 690

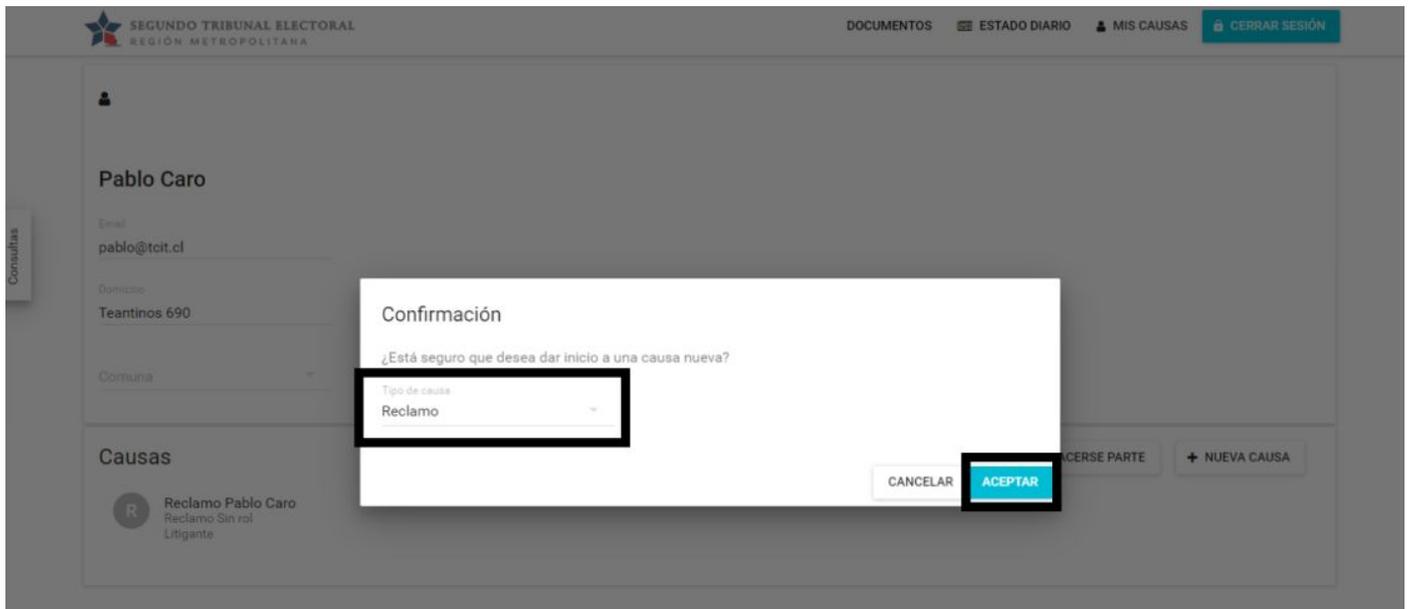
Comuna

Causas

HACERSE PARTE + NUEVA CAUSA

R Reclamo Pablo Caro  
Reclamo Sin rol  
Litigante

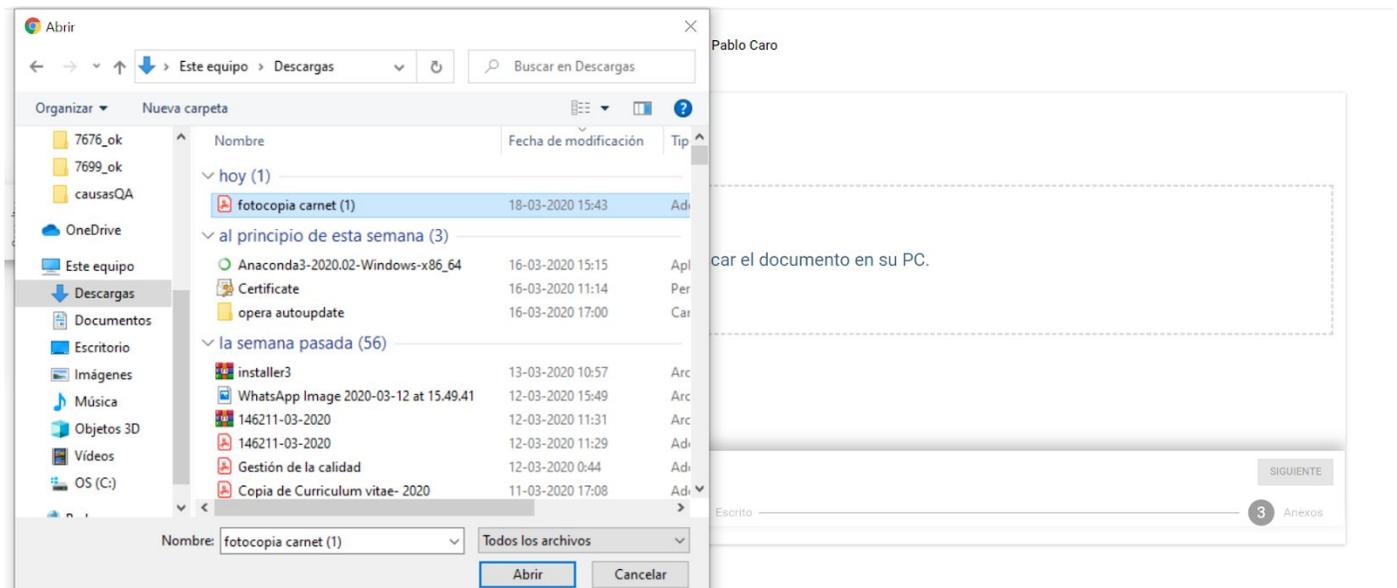
Luego selecciona el tipo de causa y luego haz clic en “Aceptar”.



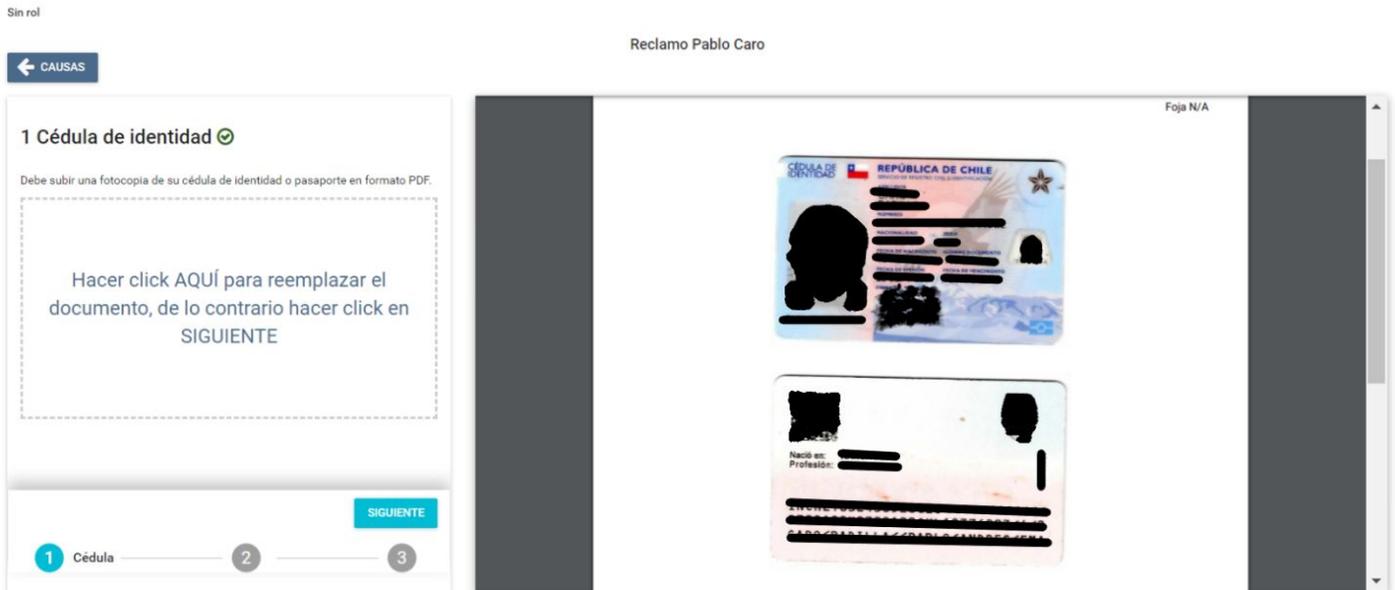
### Paso 3:

Es necesario adjuntar un documento pdf con su fotocopia de Cédula de identidad, para ello haz clic dentro del recuadro en el texto “Hacer click AQUÍ para buscar el documento en su PC”.

Seleccione el archivo y haz clic en “Abrir”.

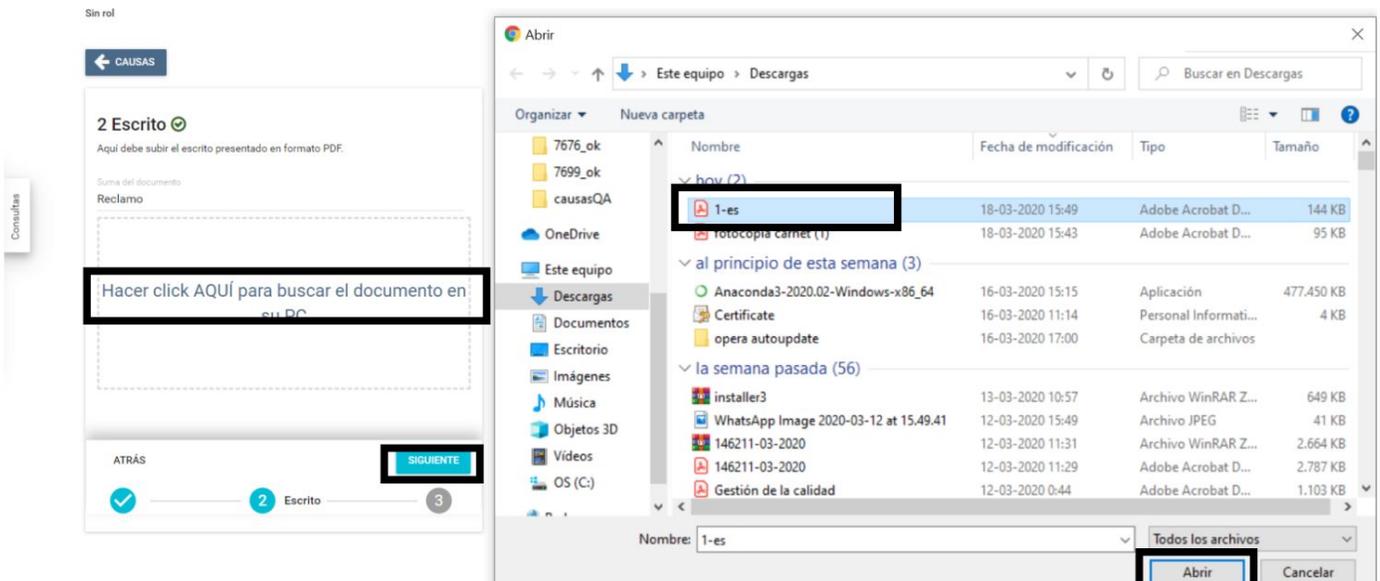


Después de subir el documento debe quedar de la siguiente manera



#### Paso 4:

Adjunte el escrito principal para lo cual haz clic en el link “Hacer click AQUÍ para buscar el documento en tu PC”, luego seleccione el archivo con su escrito y luego haz clic en “Aceptar”.



## Resultado luego de subir el escrito principal.

Sin rol

← CAUSAS

Consultas

### 2 Escrito

Aquí debe subir el escrito presentado en formato PDF.

Suma del documento  
Reclamo

Hacer click AQUÍ para buscar el documento en su PC

ATRÁS SIGUIENTE

1 Escrito 2 Escrito 3 Anexos

Reclamo Pablo Caro

S/F

S/F

9/6

PRIMER TRIBUNAL ELECTORAL  
REGIÓN METROPOLITANA

20 MAY 2019

SECRETARIA

Solicitud de desarchivo

Primer Tribunal Electoral  
Región Metropolitana

Junta de vecinos las dallas de Nos, unidad vecinal N°65, con domicilio en calle Las Rosas 3041, San Bernardo, inscrito con fecha 24 de Abril del 2014, a fs.156 con el número 2621.

Respetuosamente digo:

Solicito desarchivo de la causa que se encuentra en vuestro tribunal, causa Rol N° 5273 del año 2017. Con el fin de cumplir con sentencia y retiro del libro de actas.

Adjunto certificado vigencia, por tanto, ruego a ustedes acceder con lo solicitado.

## Luego puede subir los documentos adjuntos a su documento principal

Sin rol

← CAUSAS

Consultas

### 3 Agregar anexos

Aquí puede subir documentos en PDF anexos a la apelación. Esto es opcional.

Hacer click AQUÍ para buscar el documento en su PC. Al finalizar, hacer click en CONFIRMAR.

ATRÁS CONFIRMAR

1 Escrito 2 Escrito 3 Anexos

Reclamo Pablo Caro

S/F

S/F

9/6

PRIMER TRIBUNAL ELECTORAL  
REGIÓN METROPOLITANA

20 MAY 2019

SECRETARIA

Solicitud de desarchivo

Primer Tribunal Electoral  
Región Metropolitana

Junta de vecinos las dallas de Nos, unidad vecinal N°65, con domicilio en calle Las Rosas 3041, San Bernardo, inscrito con fecha 24 de Abril del 2014, a fs.156 con el número 2621.

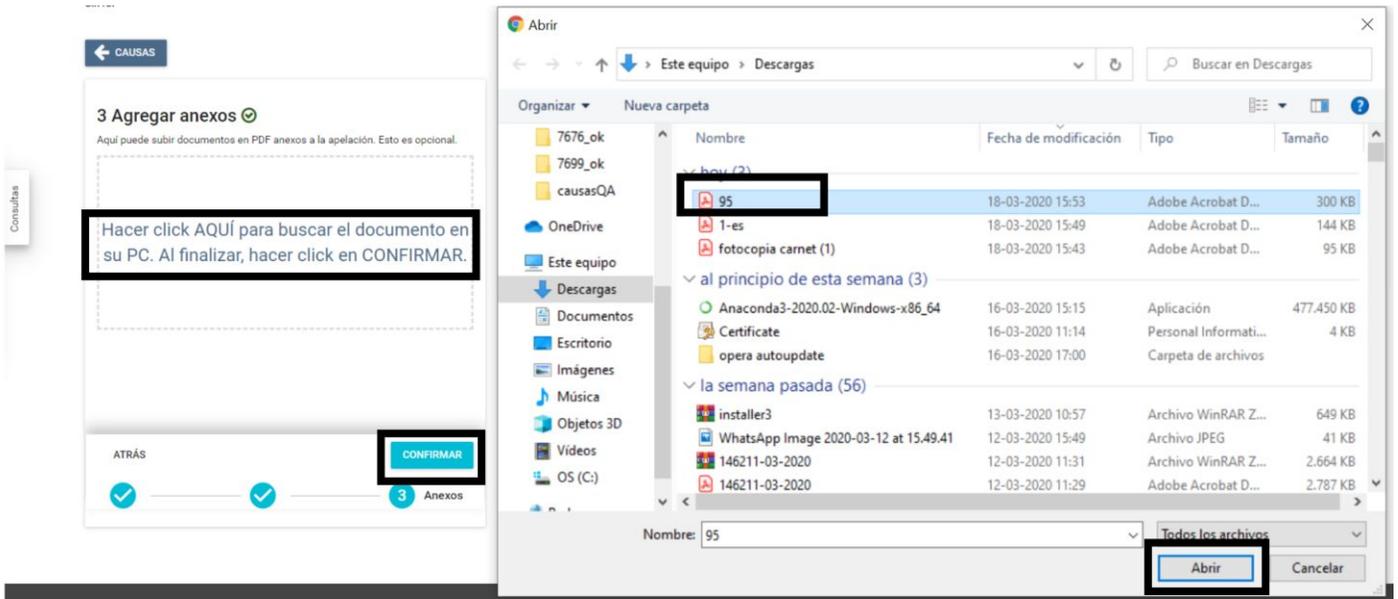
Respetuosamente digo:

Solicito desarchivo de la causa que se encuentra en vuestro tribunal, causa Rol N° 5273 del año 2017. Con el fin de cumplir con sentencia y retiro del libro de actas.

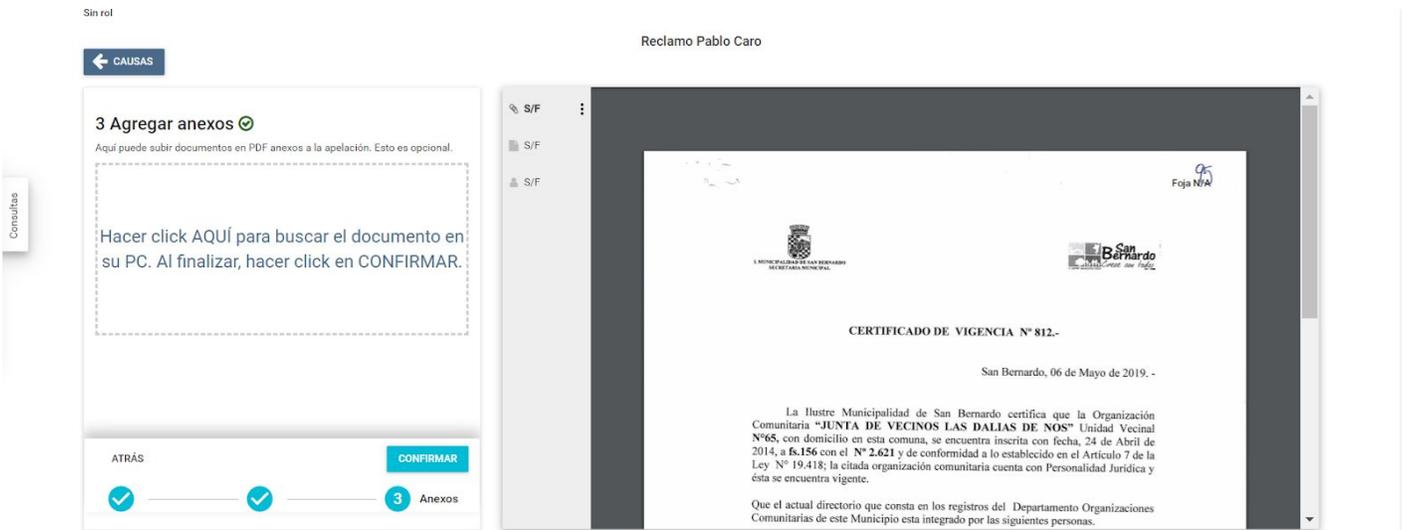
Adjunto certificado vigencia, por tanto, ruego a ustedes acceder con lo solicitado.



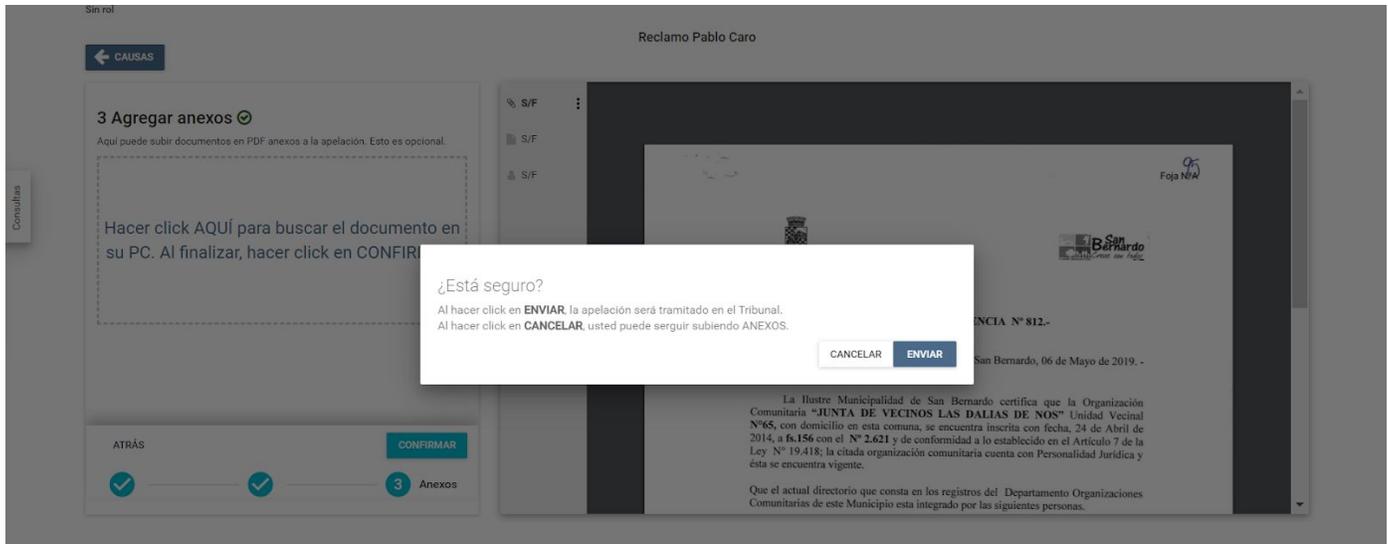
Para subir su documento adjunto haz clic el link “Hacer click AQUÍ para buscar el documento en su PC. Al finalizar, hacer click en confirmar”, seleccione el archivo adjunto luego haz clic en “Abrir” y finalmente confirmamos el documento, para ello haz clic en “Confirmar”.



Resultado luego de subir el documento adjunto al sistema



Luego de hacer clic en “Confirmar”, haz clic en “Enviar”, para enviar su causa.



The screenshot shows the 'Reclamo Pablo Caro' interface. A modal dialog box is displayed in the center with the text: '¿Está seguro? Al hacer click en ENVIAR, la apelación será tramitado en el Tribunal. Al hacer click en CANCELAR, usted puede seguir subiendo ANEXOS.' Below the text are two buttons: 'CANCELAR' and 'ENVIAR'. The background interface includes a '3 Agregar anexos' section, a document viewer showing a certificate from the Municipality of San Bernardo, and a progress bar at the bottom with three steps, the third being 'Anexos'.

Resultado final de la causa enviada



The screenshot shows the 'Reclamo Pablo Caro' interface after the case has been sent. The top navigation bar includes 'DOCUMENTOS', 'ESTADO DIARIO', 'MIS CAUSAS', and 'CERRAR SESIÓN'. The main content area displays the 'Reclamo Pablo Caro' details, including the date '18 marzo 2020' and the status 'No publicada'. A document viewer on the right shows the final certificate, 'CERTIFICADO DE VIGENCIA N° 812-', dated 'San Bernardo, 06 de Mayo de 2019, -'. The certificate text certifies the existence of the 'JUNTA DE VECINOS LAS DALIAS DE NOS' community organization.

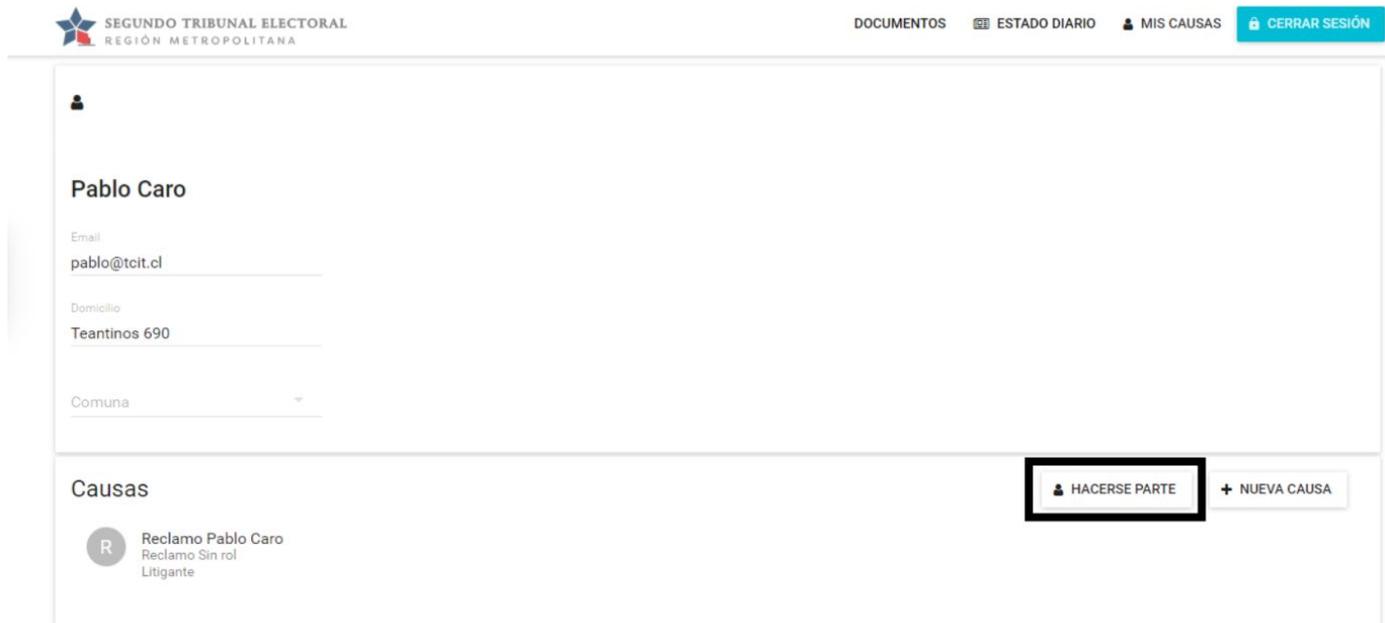
## Hacerse parte como abogado

### Paso 1:

Iniciar Sesión, puede consultar el apartado **Iniciar Sesión**.

### Paso 2:

En la siguiente sección puede ingresar su domicilio y comuna o actualizar su email, para hacerse parte de una causa y poder subir escritos haz clic en Hacerse Parte.



SEGUNDO TRIBUNAL ELECTORAL  
REGIÓN METROPOLITANA

DOCUMENTOS ESTADO DIARIO MIS CAUSAS CERRAR SESIÓN

**Pablo Caro**

Email  
pablo@tcit.cl

Domicilio  
Teantinos 690

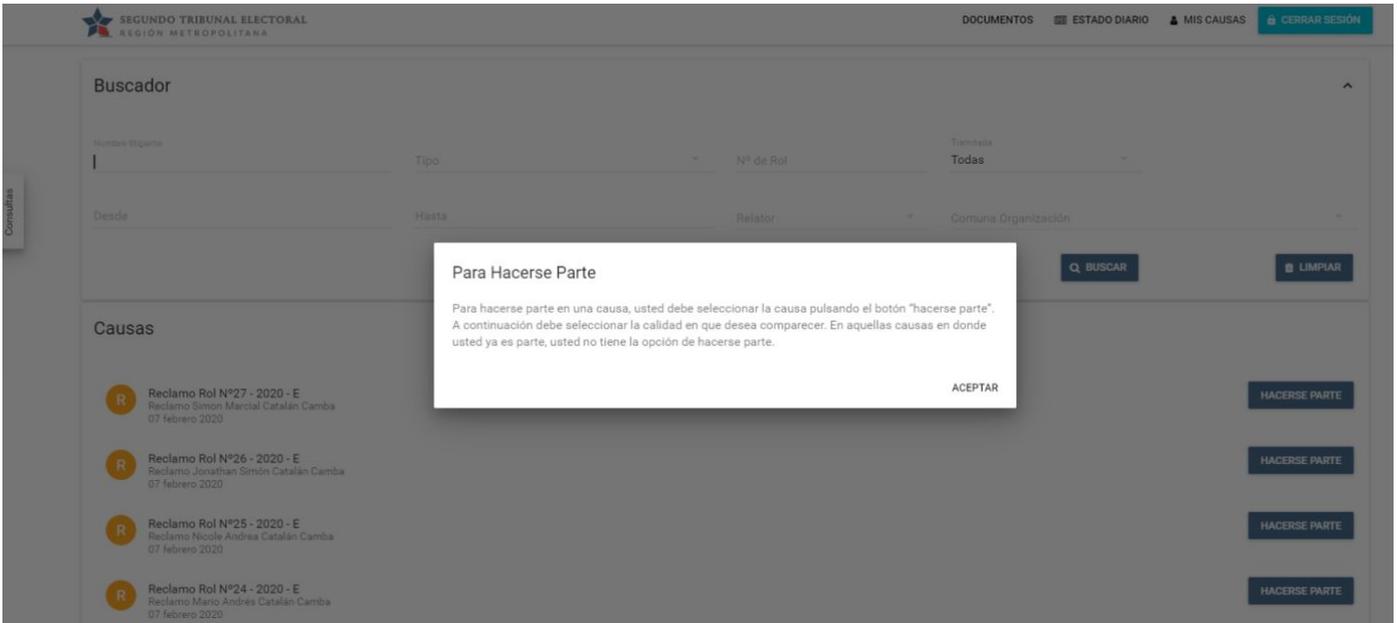
Comuna

Causas

HACERSE PARTE + NUEVA CAUSA

R Reclamo Pablo Caro  
Reclamo Sin rol  
Litigante

Lea la información y haz clic en “Aceptar”.



SEGUNDO TRIBUNAL ELECTORAL  
REGIÓN METROPOLITANA

DOCUMENTOS ESTADO DIARIO MIS CAUSAS CERRAR SESIÓN

Buscador

Nombre litigante Tipo N° de Rol Tramitada Todas

Desde Hasta Relator Comuna Organización

Para Hacerse Parte

Para hacerse parte en una causa, usted debe seleccionar la causa pulsando el botón "hacerse parte". A continuación debe seleccionar la calidad en que desea comparecer. En aquellas causas en donde usted ya es parte, usted no tiene la opción de hacerse parte.

ACEPTAR

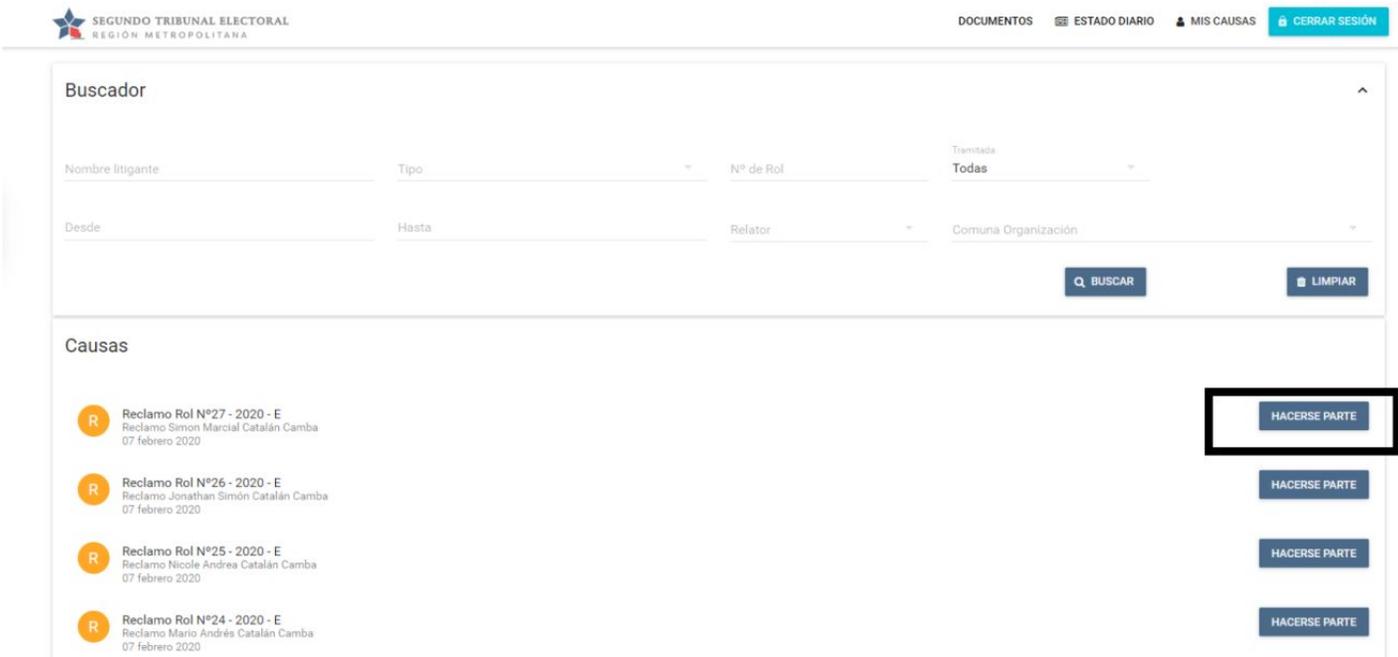
Q BUSCAR LIMPIAR

Causas

- Reclamo Rol N°27 - 2020 - E  
Reclamo Simon Marcial Catalán Camba  
07 febrero 2020
- Reclamo Rol N°26 - 2020 - E  
Reclamo Jonathan Simón Catalán Camba  
07 febrero 2020
- Reclamo Rol N°25 - 2020 - E  
Reclamo Nicole Andrea Catalán Camba  
07 febrero 2020
- Reclamo Rol N°24 - 2020 - E  
Reclamo Mario Andrés Catalán Camba  
07 febrero 2020

### Paso 3:

Luego haz clic en "Hacerse Parte", a la causa que desea.



SEGUNDO TRIBUNAL ELECTORAL  
REGIÓN METROPOLITANA

DOCUMENTOS ESTADO DIARIO MIS CAUSAS CERRAR SESIÓN

Buscador

Nombre litigante Tipo N° de Rol Tramitada Todas

Desde Hasta Relator Comuna Organización

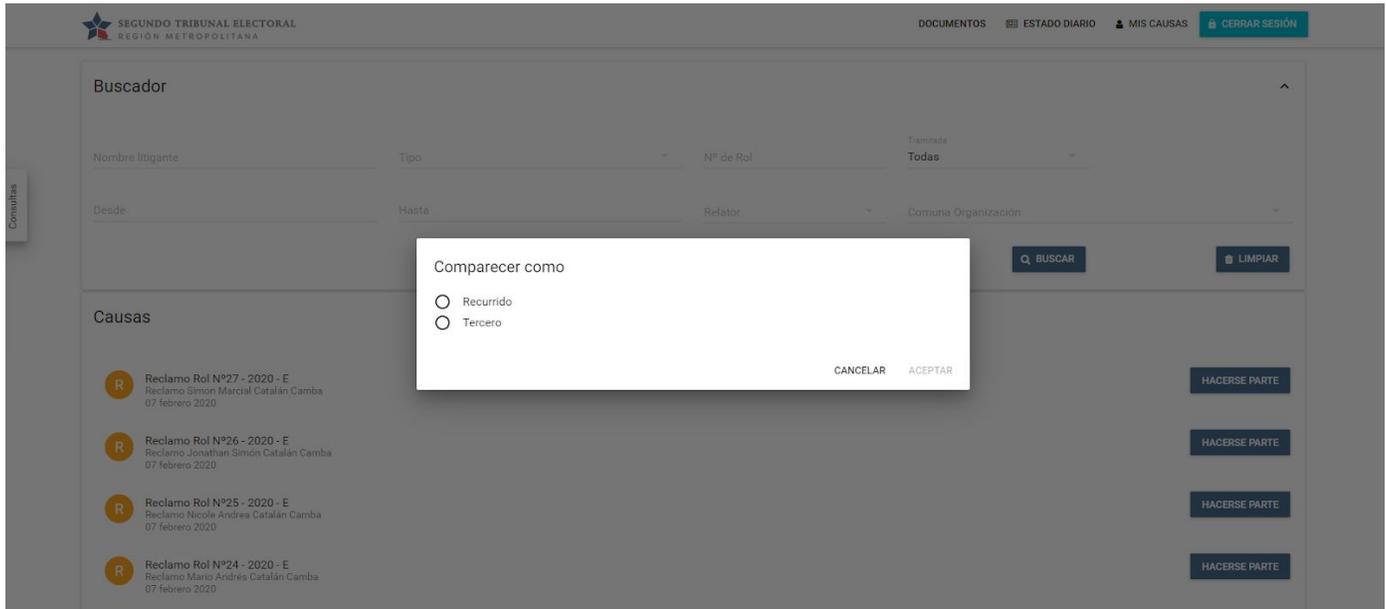
Q BUSCAR LIMPIAR

Causas

- Reclamo Rol N°27 - 2020 - E  
Reclamo Simon Marcial Catalán Camba  
07 febrero 2020
- Reclamo Rol N°26 - 2020 - E  
Reclamo Jonathan Simón Catalán Camba  
07 febrero 2020
- Reclamo Rol N°25 - 2020 - E  
Reclamo Nicole Andrea Catalán Camba  
07 febrero 2020
- Reclamo Rol N°24 - 2020 - E  
Reclamo Mario Andrés Catalán Camba  
07 febrero 2020

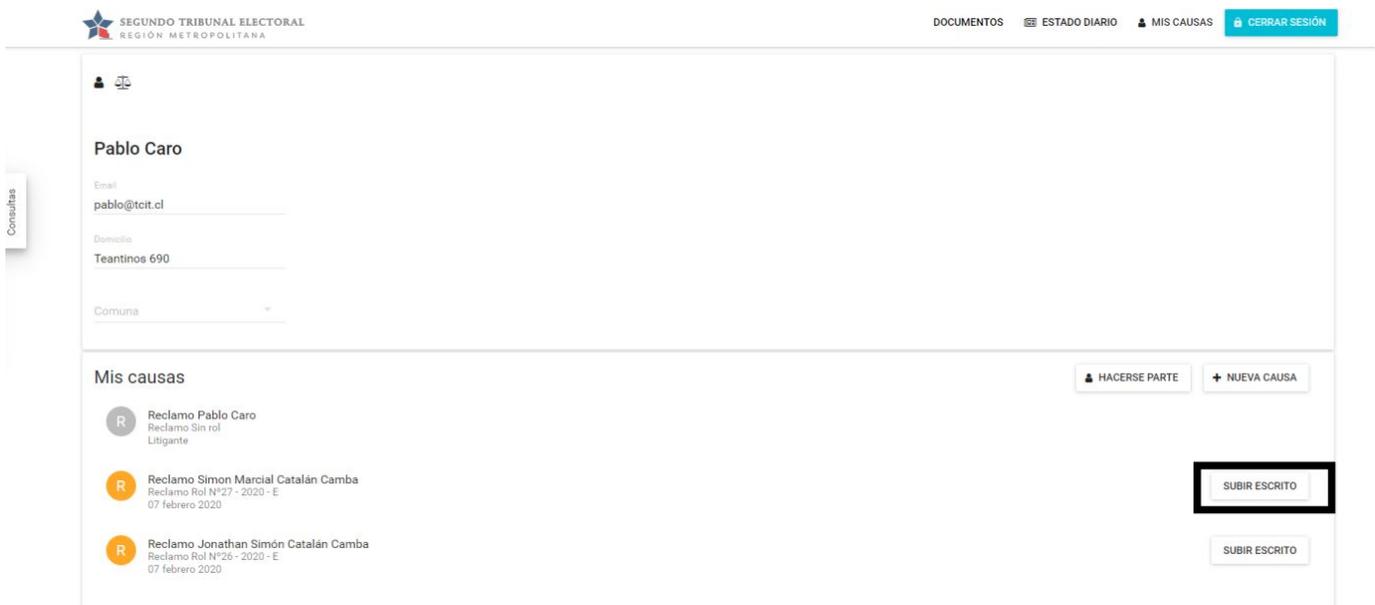
## Paso 4:

Luego selecciona como comparecer puede ser como Recurrido o Tercero, luego de elegir haz clic en “Aceptar”.



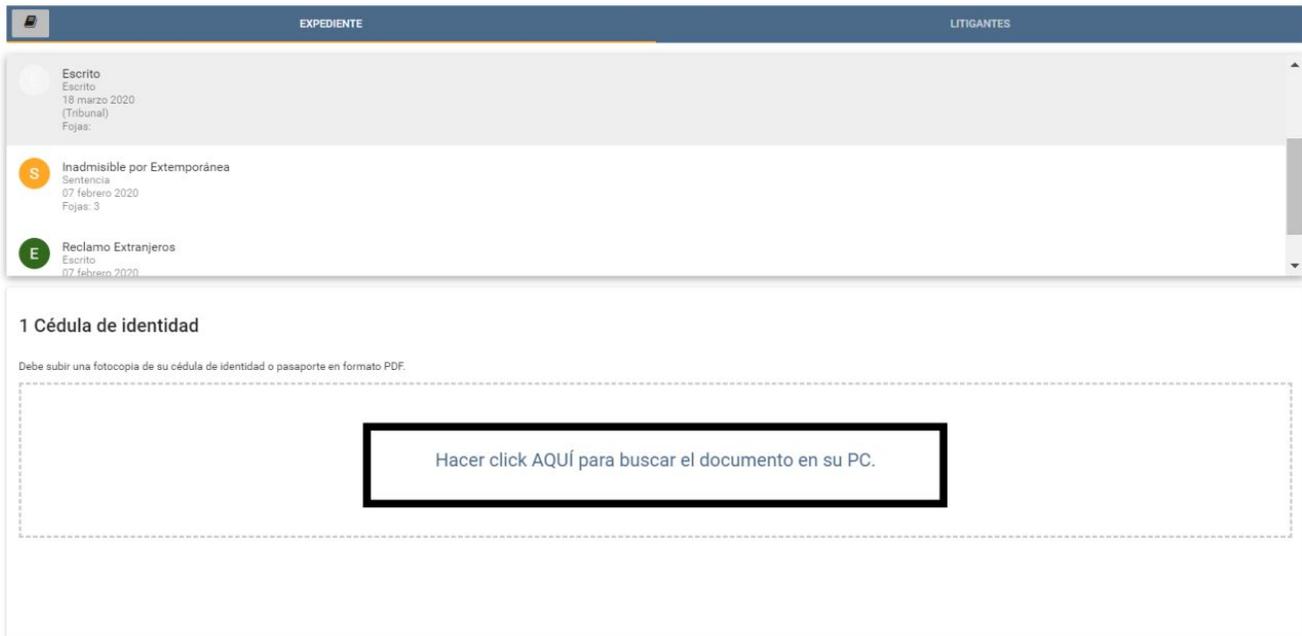
The screenshot shows the user interface of the 'SEGUNDO TRIBUNAL ELECTORAL REGIÓN METROPOLITANA'. At the top, there are navigation links: DOCUMENTOS, ESTADO DIARIO, MIS CAUSAS, and CERRAR SESIÓN. Below this is a search bar labeled 'Buscador' with fields for 'Nombre litigante', 'Tipo', 'N° de Rol', 'Desde', 'Hasta', 'Relator', and 'Comuna Organización'. A modal dialog titled 'Comparecer como' is open, showing two radio button options: 'Recurrido' and 'Tercero'. Below the dialog, there is a list of cases under the heading 'Causas', each with a 'HACERSE PARTE' button. The cases listed are: Reclamo Rol N°27 - 2020 - E, Reclamo Rol N°26 - 2020 - E, Reclamo Rol N°25 - 2020 - E, and Reclamo Rol N°24 - 2020 - E.

Continúa con subir el escrito para ello haz clic en “Subir Escrito”



The screenshot shows the user profile page of the 'SEGUNDO TRIBUNAL ELECTORAL REGIÓN METROPOLITANA'. The user's name is 'Pablo Caro' and their email is 'pablo@tcit.cl'. Below the profile information, there is a section titled 'Mis causas' which lists the same cases as the previous screenshot. Each case has a 'SUBIR ESCRITO' button. The 'SUBIR ESCRITO' button for the first case, 'Reclamo Pablo Caro', is highlighted with a black box.

Luego haz clic en “Hacer clic AQUÍ para buscar el documento en su PC”

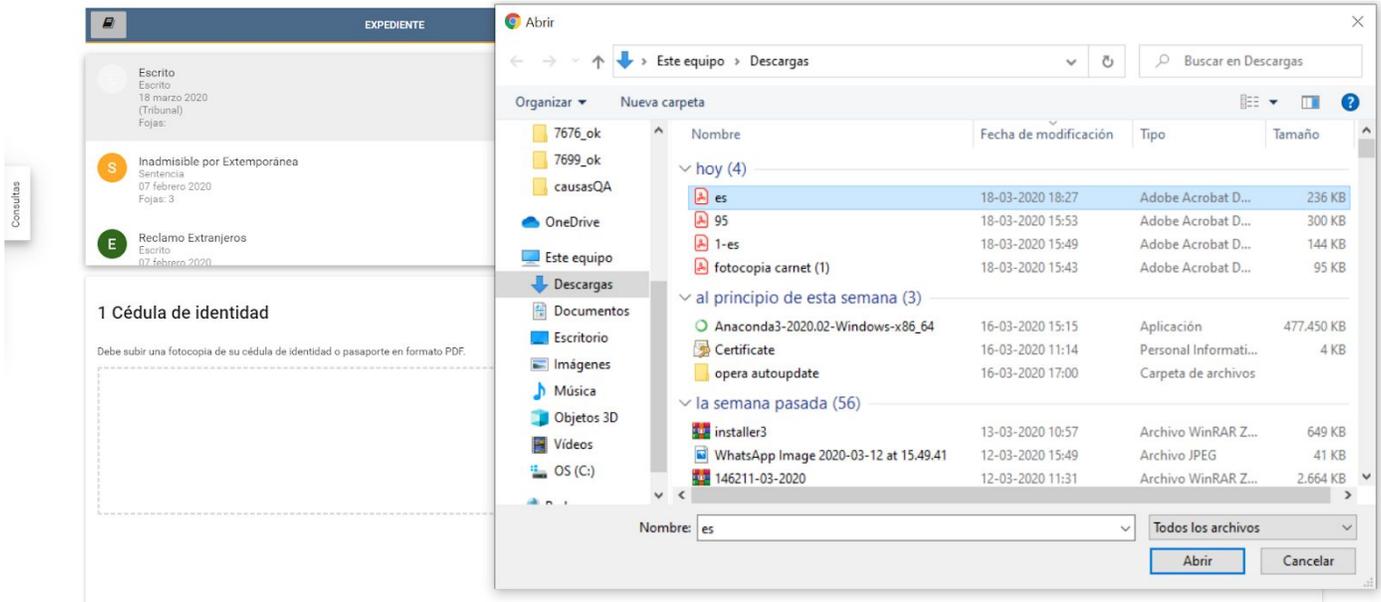


The screenshot shows a web application interface with a dark blue header containing 'EXPEDIENTE' and 'LITIGANTES'. Below the header, there is a list of documents:

- Escrito**  
Escrito  
18 marzo 2020  
(Tribunal)  
Fojas:
- Inadmisibles por Extemporánea**  
Sentencia  
07 febrero 2020  
Fojas: 3
- Reclamo Extranjeros**  
Escrito  
07 febrero 2020

Below the list, there is a section titled '1 Cédula de identidad' with the instruction: 'Debe subir una fotocopia de su cédula de identidad o pasaporte en formato PDF.' A large dashed rectangular box is centered on the page, containing a black-bordered box with the text: 'Hacer clic AQUÍ para buscar el documento en su PC.'

Seleccione el documento del escrito en el explorador de archivos, una vez seleccionado haz clic en “Abrir”.

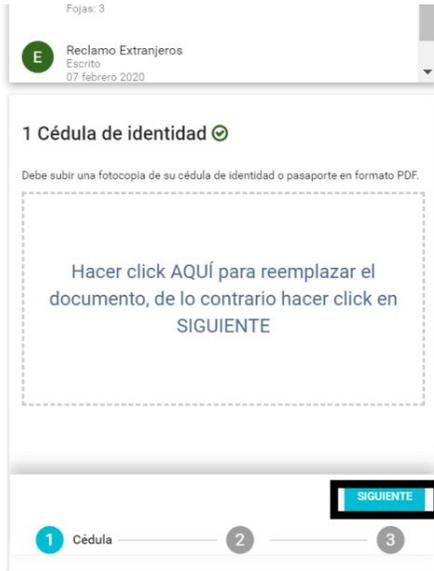


The screenshot shows a file explorer window titled 'Abrir' with the path 'Este equipo > Descargas'. The window displays a list of files and folders:

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
▼ hoy (4)			
es	18-03-2020 18:27	Adobe Acrobat D...	236 KB
95	18-03-2020 15:53	Adobe Acrobat D...	300 KB
1-es	18-03-2020 15:49	Adobe Acrobat D...	144 KB
fotocopia carnet (1)	18-03-2020 15:43	Adobe Acrobat D...	95 KB
▼ al principio de esta semana (3)			
Anaconda3-2020.02-Windows-x86_64	16-03-2020 15:15	Aplicación	477.450 KB
Certificate	16-03-2020 11:14	Personal Informati...	4 KB
opera autoupdate	16-03-2020 17:00	Carpeta de archivos	
▼ la semana pasada (56)			
installer3	13-03-2020 10:57	Archivo WinRAR Z...	649 KB
WhatsApp Image 2020-03-12 at 15.49.41	12-03-2020 15:49	Archivo JPEG	41 KB
146211-03-2020	12-03-2020 11:31	Archivo WinRAR Z...	2.664 KB

The 'Nombre' field at the bottom of the window contains the text 'es'. The 'Tipo' dropdown menu is set to 'Todos los archivos'. The 'Abrir' button is highlighted in blue.

Luego haz clic en “Siguiete”



Fojas: 3

**E** Reclamo Extranjeros  
Escrito  
07 febrero 2020

**1 Cédula de identidad** ✓

Debe subir una fotocopia de su cédula de identidad o pasaporte en formato PDF.

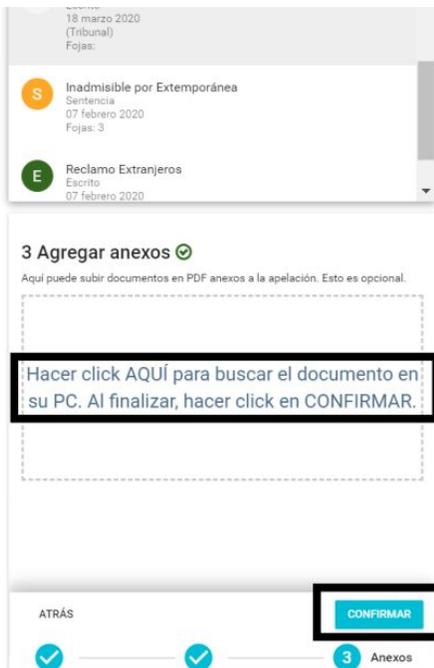
Hacer click AQUÍ para reemplazar el documento, de lo contrario hacer click en SIGUIENTE

**SIGUIENTE**

1 Cédula — 2 — 3



Luego puede subir los documentos adjuntos y luego puede confirma su escrito.



18 marzo 2020  
(Tribunal)  
Fojas:

**S** Inadmisibile por Extemporánea  
Sentencia  
07 febrero 2020  
Fojas: 3

**E** Reclamo Extranjeros  
Escrito  
07 febrero 2020

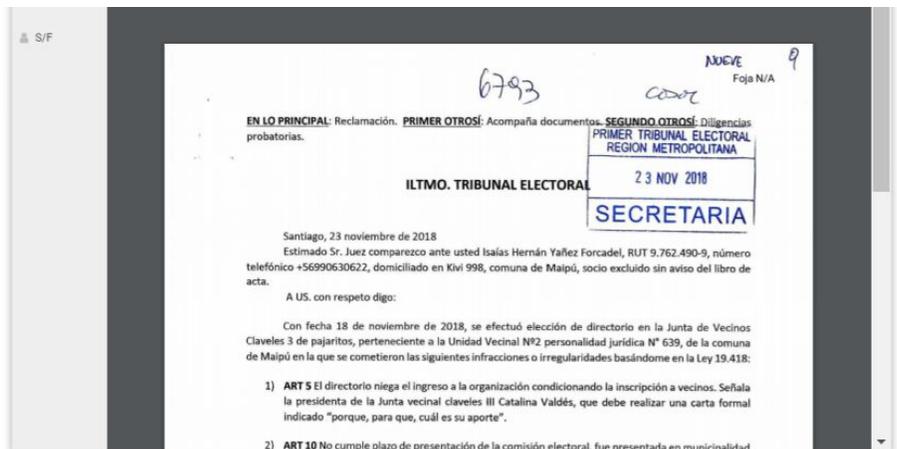
**3 Agregar anexos** ✓

Aquí puede subir documentos en PDF anexos a la apelación. Esto es opcional.

Hacer click AQUÍ para buscar el documento en su PC. Al finalizar, hacer click en CONFIRMAR.

**CONFIRMAR**

ATRÁS — — 3 Anexos



6793

MUCVE  
Foja N/A 9

**EN LO PRINCIPAL:** Reclamación. **PRIMER OTROSÍ:** Acompaña documentos. **SEGUNDO OTROSÍ:** Diligencias probatorias.

PRIMER TRIBUNAL ELECTORAL  
REGION METROPOLITANA

23 NOV 2018

**SECRETARIA**

ILTMO. TRIBUNAL ELECTORAL

Santiago, 23 noviembre de 2018

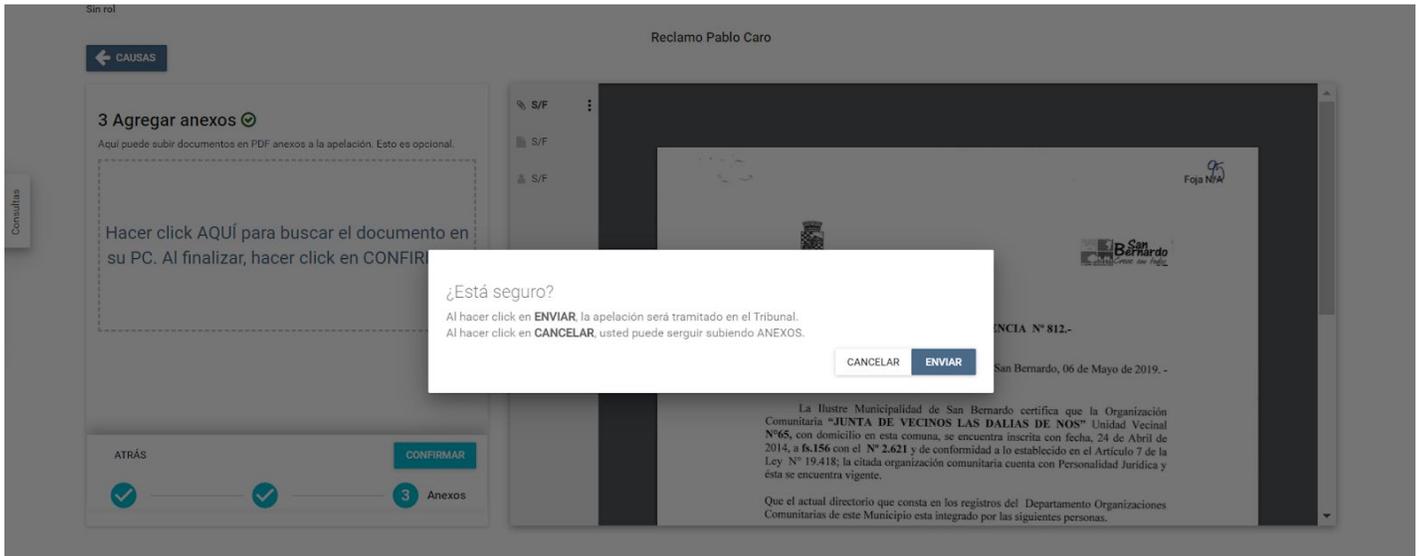
Estimado Sr. Juez comparezco ante usted Isaiás Hernán Yañez Forcade, RUT 9.762.490-9, número telefónico +56990630622, domiciliado en Kivi 998, comuna de Maipú, socio excluido sin aviso del libro de acta.

A US. con respeto digo:

Con fecha 18 de noviembre de 2018, se efectuó elección de directorio en la Junta de Vecinos Claveles 3 de pajaritos, perteneciente a la Unidad Vecinal N°2 personalidad jurídica N° 639, de la comuna de Maipú en la que se cometieron las siguientes infracciones o irregularidades basándome en la Ley 19.418:

- 1) **ART 5** El directorio niega el ingreso a la organización condicionando la inscripción a vecinos. Señala la presidenta de la Junta vecinal claveles III Catalina Valdés, que debe realizar una carta formal indicado "porque, para que, cuál es su aporte".
- 2) **ART 10** No cumple plazo de presentación de la comisión electoral, fue presentada en municipalidad

Luego de confirmar haz clic en “Enviar” para poder enviar el escrito



Luego haz clic en "Aceptar"

